

JAKOVINA TRAVEL putnička agencija Sjedište: Učka 11, 23210 Biograd na Moru, Hrvatska, Web: www.jakovinatravel.com E-mail: jakovinatravel@gmail.com OIB: 41926403574

Tel: +385 98 934 8395 / +385 91 175 9605 Upisana je u obrtni registar (MBO) u Zadru pod brojem 98549880. Direktor agencije: Tomislav Jakovina. Račun broj: HR 3023900011101383115 otvoren je u Hrvatska poštanska banka, dioničko društvo, Jurišićeva ulica 4, HR-10000 Zagreb

OPĆI UVJETI POSLOVANJA ZA JEDNODNEVNE IZLETE

1. Predmet i primjena Ugovorni odnos: Ovi Opći uvjeti poslovanja uređuju prava i obveze između putničke agencije Jakovina Travel (u daljnjem tekstu: Agencija) i putnika. Prihvatanje uvjeta poslovanja: Slanjem rezervacije ili plaćanjem putovanja, putnik u cijelosti prihvata ove uvjete poslovanja. Definicija putovanja: Jednodnevni izlet je kombinacija usluga u trajanju kraćem od 24 sata koja ne uključuje noćenje.

2. Rezervacije i plaćanje Prijava: Rezervacije se vrše putem e-pošte: jakovinatravel@gmail.com

Rok plaćanja: Putovanje mora biti plaćeno u cijelosti (100%) najkasnije 7 dana prije polaska.

Potvrda: Rezervacija je važeća tek nakon vidljive uplate i izdavanja računa/potvrde.

Podaci o putniku: Putnik je dužan unijeti točne i istinite podatke potrebne za realizaciju izleta i prelazak državne granice

3. Cijena i sadržaj izleta Uključeno u cijenu: Cijena navedena u programu uključuje samo usluge koje su izričito navedene (npr. prijevoz, licencirani vodič, ulaznice). Nije uključeno: Osobni troškovi, hrana i piće (osim ako nije drugačije navedeno) i dodatne opcije. Promjena cijene: Agencija zadržava pravo promjene cijene u slučaju promjene troškova, povećanja cijena goriva ili naknada.

Specifičnost NP Krka: Ako programom izleta u NP Krka nije izričito navedeno da je ulaznica uključena u cijenu, Putnik je dužan samostalno podmiriti trošak ulaznice na ulazu u park ili preko Agencije ako je tako ugovoreno

4. Putne isprave i prelazak granice (Izlet u Međugorje)

Važeći dokumenti: Za izlet u Međugorje (Bosna i Hercegovina), Putnik je dužan posjedovati važeću osobnu iskaznicu (za građane EU) ili važeću putovnicu.

Osobna odgovornost: Putnik je osobno i isključivo odgovoran za valjanost svojih putnih isprava i poštivanje carinskih i viznih propisa.

Gubitak dokumenata / Zadržavanje na granici: U slučaju da Putnik zbog nevažećih dokumenata ili carinskih prekršaja bude zadržan na granici ili mu bude zabranjen ulazak u BiH, Agencija ne snosi nikakvu odgovornost, a autobus nastavlja putovanje prema rasporedu bez prava Putnika na povrat novca.

5. Otkazivanje izleta od strane Putnika i povrat novca

Budući da se radi o jednodnevnim izletima s ograničenim brojem mjesta, primjenjuje se sljedeća ljestvica otkazivanja:

Otkaz do 72 sata prije polaska: Putnik ima pravo na povrat 100% uplaćenog iznosa umanjen za eventualne fiksne troškove transakcije.

Otkaz od 72 do 24 sata prije polaska: Agencija zadržava 50% uplaćenog iznosa.

Otkaz unutar 24 sata prije polaska ili nedolazak (no-show): Agencija zadržava 100% uplaćenog iznosa, a Putnik nema pravo na povrat novca niti zamjenu za drugi termin.

6. Otkazivanje i izmjene izleta od strane Agencije i nemogućnost izvršenja i izmjena programa

Minimalan broj putnika: Svaki izlet ima definiran minimalan broj putnika potreban za realizaciju (naveden u programu izleta).

Rok za otkazivanje: Ako se ne skupi minimalan broj putnika, Agencija može otkazati izlet najkasnije 24 sata prije predviđenog polaska. U tom slučaju Putnik ostvaruje pravo na puni povrat novca u roku od 7 radnih dana ili zamjenu za drugi izlet, bez prava na naknadu štete.

Viša sila: Agencija zadržava pravo izmjene rute, satnice ili otkazivanja izleta u slučaju više sile (npr. ekstremne vremenske nepogode, zatvaranje cesta, izvanredne situacije na granici s BiH). Nemogućnost izvršenja i izmjena programa: Ako znatan dio usluga nije moguće pružiti, agencija mora pružiti putniku zamjenski izlet jednake ili više kvalitete ili vratiti putniku dio neizvršenja usluge u određenom iznosu ili povrat 100% uplaćenog novca kao naknadu za štetu.

7. Osiguranje:

Dobrovoljna osiguranja: S obzirom na to da jednodnevni izleti ne potpadaju pod obvezni paket aranžman, Agencija savjetuje Putnicima da samostalno ugovore dobrovoljno zdravstveno osiguranje za vrijeme boravka u inozemstvu (izlet u Međugorje) i osiguranje od nezgode.

8. Obveze i odgovornosti putnika
Točnost: Putnik je dužan doći na mjesto polaska najmanje 15 minuta prije predviđenog vremena.
Dokumenti: Putnik je isključivo odgovoran za posjedovanje važećih osobnih dokumenata (osobna iskaznica ili putovnica).

Ponašanje: Agencija zadržava pravo udaljiti putnika čije ponašanje ugrožava sigurnost ili ometa druge putnike.

9. Prigovori i rješavanje sporova
Prijavljivanje na licu mjesta: Putnik je dužan sve pritužbe odmah tijekom izleta podnijeti voditelju putovanja.
Pisana žalba: Službena žalba mora se podnijeti u pisanom obliku u roku od 8 dana od završetka izleta na e-mail: jakovinatravel@gmail.com
Nadležnost: Stranke će pokušati sve sporove riješiti mirnim putem, u suprotnom je nadležan sud u Zadru

10. Zaštita osobnih podataka (GDPR), (izlet u Međugorje)

Svrha prikupljanja: Agencija prikuplja osobne podatke Putnika (ime, prezime, kontakt, broj dokumenta) isključivo u svrhu realizacije izleta, izrade računa i prelaska granice. Podaci se neće dijeliti s trećim stranama, osim s ovlaštenim tijelima (npr. granična policija prilikom ulaska u BiH).